



INSTRUKCJA PRZYGOTOWANIA ILUSTRACJI DO PUBLIKACJI

1. Każda ilustracja powinna być dostarczona w osobnym pliku; nazwy plików powinny odpowiadać nazwom (numerom) ilustracji w tekście
Uwaga: ilustracje wstawione do pliku tekstowego w Wordzie nie nadają się do dalszego wykorzystania
2. Dopuszczalne formaty plików zawierających ilustracje:
zdjęcia, ilustracje skanowane: tif, jpg, bmp, psd
wykresy, diagramy, schematy, mapy: cdr, ai, eps, wmf, svg
3. Rozdzielczość wszystkich ilustracji nie może być niższa niż 300 dpi
4. Sposób przygotowania wykresów, diagramów, schematów, map:
grubość linii: linie konturowe gr. 0,5 p.; linie pomocnicze gr. 0,3–0,35 p.; linie wykresów lub inne linie wyróżnione gr. 0,7–1 p.
stopień pisma opisów: preferowany 8–9 p. (nie mniej niż 7,5 p.)
rysunki czarno-białe: natężenie szarości nie mniej niż 10% Black, nie więcej niż 80% Black; stopniowanie odcieni szarości co 15–20% (np. 10%, 30%, 50%, 70%)
teksty umieszczane na szarym tle: teksty czarne można umieszczać na szarym tle o natężeniu nie większym niż 25% Black; teksty białe (w kontrze) należy umieszczać na szarym tle ciemniejszym niż 25% Black, do tekstów w kontrze używamy odmiany czcionek: Regular, Medium lub Bold (nie używamy odmiany Light), najlepiej użyć czcionki bezszeryfowej.
skala ilustracji: 1:1.
tekstów na ilustracjach i rysunkach nie należy zamieniać na krzywe
5. Sposób przygotowania zdjęć oraz ilustracji skanowanych:
skala ilustracji: zalecane o min. 25% większe od formatu docelowego