



## WSKAZÓWKI DLA AUTORÓW

1. Tak zwany maszynopis należy dostarczyć w formie pliku elektronicznego na nośniku lub drogą elektroniczną. Tekst powinien być zapisany w programie Word, czcionką Times New Roman lub Arial, wielkość 12 pkt, interlinia 1,5 wiersza.
2. Plik zawierający tekst powinien być zapisany razem z materiałem ilustracyjnym. Ponieważ ilustracje osadzone w tekście nie nadają się do wykorzystania w druku, należy dostarczyć osobno źródłowe pliki graficzne. Szczegółowe informacje dotyczące przygotowania materiału ilustracyjnego znajdują w osobnym pliku.
3. Cytaty:
  - Wyrazy lub zwroty wprowadzone do cytatu należy ujmować w nawias kwadratowy i opatrzyć informacją, od kogo pochodzi uzupełnienie: [przyp. aut.], [przyp. red.]. W przypadku wprowadzenia wyróżnień, należy poinformować o tym w nawiasie kwadratowym: [podkr. aut.] lub w przypisie na dole strony.
  - Opuszczenie fragmentu cytatu należy zasygnalizować trzema kropkami ujętymi w nawias kwadratowy: [...].
  - Należy podawać numer strony tekstu źródłowego, na której znajduje się cytowany tekst.
4. Sposoby przygotowania bibliografii:
  - 4.1. Bibliografia w systemie tradycyjnym:
    - Książka autorska:  
Nazwisko X., *Tytuł kursywą*, Wydawca, Miejsce wydania rok.
    - Praca zbiorowa z redaktorem naukowym lub redaktorem:  
*Tytuł pracy zbiorowej kursywą*, X. Nazwisko (red. nauk. /red.), Wydawca, Miejsce wydania rok.
    - Artykuł w czasopiśmie:  
Nazwisko X., *Tytuł kursywą*, [w:] „Tytuł czasopisma” rok, nr rocznika, nr zeszytu, nr strony początkowej–nr strony końcowej poprzedzone skrótem s.
    - Źródło internetowe – opis bibliograficzny powinien być zgodny z systemem przyjętym w danej pracy. Dodatkowo należy podać adres strony internetowej, na której znajduje się publikacja, oraz datę dostępu, np.: Nazwisko X., *Tytuł kursywą*, „Tytuł czasopisma” rok, nr rocznika, nr zeszytu, s. nr strony początkowej–nr strony końcowej. Dostępny w: skopiowany adres strony internetowej [dostęp: DD MM (pełna nazwa) RR].
    - Autor instytucjonalny:  
Skrót nazwy lub pełna nazwa instytucji, *Tytuł kursywą*, Pełna nazwa instytucji, Miejsce wydania rok.
  - 4.2. Bibliografia w systemie harwardzkim:
    - Książka autorska:  
Nazwisko X. (rok), *Tytuł kursywą*, Wydawca, Miejsce wydania.

- Praca zbiorowa pod redakcją naukową lub pod redakcją:  
*Tytuł pracy zbiorowej* (2019), X. Nazwisko (red. nauk. / red.), Wydawca, Miejsce wydania.
- Artykuł w czasopiśmie:  
Nazwisko X. (rok), *Tytuł kursywą*, [w:] „Tytuł czasopisma”, nr rocznika, nr zeszytu, s. nr strony początkowej–nr strony końcowej.
- Źródło internetowe – opis bibliograficzny powinien być zgodny z systemem przyjętym w danej pracy. Dodatkowo należy podać adres strony internetowej, na której znajduje się publikacja, oraz datę dostępu, np.: Nazwisko X. (rok), *Tytuł kursywą*, „Tytuł czasopisma”, nr rocznika, nr zeszytu, s. nr strony początkowej–nr strony końcowej. Dostępny w: skopiowany adres strony internetowej [dostęp: DD MM (pełna nazwa) RR].
- Autor instytucjonalny:  
Skrót nazwy lub pełna nazwa instytucji (2020), *Tytuł kursywą*, Wydawca, Miejsce wydania.

4.3. Bibliografia w systemie numerycznym – notkę bibliograficzną danej publikacji należy przygotować jak w systemie tradycyjnym i opatrzyć numerem odpowiadającym numerowi powołania w tekście. Bibliografia powinna być ułożona według kolejności cytowania. System ten jest stosowany w czasopiśmie i pracach zbiorowych.

5. Szeregowanie pozycji ujętych w bibliografii załącznikowej:

- W systemie tradycyjnym – układ alfabetyczny.
- W systemie harwardzkim – układ alfabetyczny. W przypadku prac jednego autora pozycje powinny być uporządkowane od najstarszej:

Nazwisko X. (1988), *Tytuł kursywą*, Wydawca, Miejsce wydania.

Nazwisko X. (1989), *Tytuł kursywą*, Wydawca, Miejsce wydania.

Nazwisko X. (1999a), *Tytuł kursywą*, Wydawca, Miejsce wydania.

Nazwisko X. (1999b), *Tytuł kursywą*, Wydawca, Miejsce wydania.

Nazwisko X. (2000), *Tytuł kursywą*, Wydawca, Miejsce wydania.

- W systemie numerycznym – układ w kolejności powoływania się w tekście, a nie w porządku alfabetycznym:

[1] ...

[2] ...

[3] Nowak W. (2009), *Tytuł kursywą*, [w:] „Tytuł czasopisma”, nr rocznika, nr zeszytu, s. nr strony początkowej – nr strony końcowej.

[4] Antosik B. (2027), *Tytuł kursywą*, Wydawca, Miejsce wydania.

[5] *Tytuł kursywą*, red. nauk./red. X. Nazwisko, Wydawca, Miejsce wydania.

[6] ...

[7] ...

6. Ogólna zasada dotycząca bibliografii załącznikowej:

- Przyimki występujące przed nazwiskiem, np. *d', de, von, van*, nie stanowią właściwej części nazwiska, dlatego nie powinny być uwzględniane przy szeregowaniu alfabetycznym. Na przykład: Christian van Meer byłby w bibliografii szeregowany pod literą M i zapisany van Meer Ch. lub Meer Ch. van.
- W brzmieniu oryginalnym danej publikacji należy pozostawić wszystkie skróty typowych wyrazów opisu, takich jak: redaktor, część, tom, rocznik, zeszyt. Zawsze po polsku należy podać skrót oznaczający stronę, tj. s.

## 7. Powołania

- a) System tradycyjny – powołania należy umieszczać na dole strony w formie przypisu bibliograficznego:
- Przypisy powinny być numerowane w obrębie rozdziałów (ew. w obrębie całej pracy). W tekście powinien znajdować się odpowiadający danemu przypisowi odsyłacz liczbowy.
  - Wszystkie publikacje wymienione w przypisach bibliograficznych powinny być uwzględnione w bibliografii załącznikowej.
- b) System harwardzki – odwołania należy umieszczać w tekście, tj.:
- [Nazwisko autora rok], [Nazwisko autora rok; Nazwisko autora rok].
  - [Nazwisko autora rok, s. xx, xx-xx], [Nazwisko autora rok, s. xx, xx-xx; Nazwisko autora rok, s. xx, xx-xx].
  - [Tytuł kursywą rok, s. xx] – w przypadku powoływania się na pracę zbiorową.
  - Nowak [2000, s. xx] przypuszcza, że może być inaczej – w przypadku użycia nazwiska autora w zdaniu.
  - [Nazwisko autora 2000, 2003, 2009], [Nazwisko autora 2003, s. xx-xx; 2009, s. xx, xx-xx] – w przypadku powoływania się na kilka publikacji tego samego autora.
- c) System numeryczny – w powołaniu należy podać numer odpowiedniej pozycji wykazu bibliograficznego. W przypadku cytatów należy podać również numer strony tekstu źródłowego, na której znajduje się cytowany tekst.